

13.11.2017

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 01 » ноября 2017 г. №26/12-131-17-И

1. Провести проверку в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С. ТАХТА ИПАТОВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: с. Тахта, ул. Ленина, 109, Ипатовский район

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности
индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Радаливский Александр Анатольевич (государственный инспектор труда)

Клименко Александр Владимирович (главный государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц:

не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной
организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществления Федерального государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в
том числе законодательства о специальной оценке условий труда, – 10001244260.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или
индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, План проверок за 2017 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты прозрачного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты уотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в

том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых, содержащих нормы трудового права

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 08 » ноября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

« 05 » декабря 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

Требования, предусмотренные приложением № 1 приказа Роструда от 30.12.2016 № 538 «Об утверждении перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых Федеральной службой по труду и занятости».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

Мероприятия в рамках исполнения административных процедур организации и проведения проверок соблюдения работодателями обязательных требований, предусмотренными пп.43-88 Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 354н «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» в срок, установленный п. 8 настоящего распоряжения.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Акты осмотров зданий и сооружений
2. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников
3. Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях
4. Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам
5. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени
6. Документы, определяющие систему оплаты труда
7. Должностная инструкция инженера по охране труда
8. Должностные инструкции для ответственных специалистов
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
10. Журнал учета инструкций по охране труда для работников
11. Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу
12. Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
13. Инструкции по охране труда для работников
14. Карточки формы Т-2

15. Коллективный договор
16. Карты специальной оценки условий труда
17. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты
18. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда
19. Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты
20. Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды
21. Перечень профессий и работ, требующих обязательного прохождения психиатрического освидетельствования
22. Правила внутреннего трудового распорядка
23. Приказ о назначении руководителя
24. Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений
25. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда
26. Приказ о создании комиссии по проверке знаний
27. Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда
28. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда
29. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ на основании типовой программы)
30. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала
31. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР
32. Сводная ведомость специальной оценки условий труда
33. Справки, подтверждающие прохождение работниками психиатрического освидетельствования
34. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам
35. Трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них
36. Штатное расписание

ВрИО Руководителя, Хохрякова Л.В.

должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Радаливский Александр Анатольевич, государственный инспектор труда, моб. телефон , адрес электронной почты: 8-906-413-46-45; git-ipatovo@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Верна *А.А. Радаливский*

Государственная инспекция труда в Ставропольском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

с. Тахта, ул. Ленина, 109
(место составления акта)

от "16" ноября 2017 г.
(дата составления акта)

11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№26/12-131-17-И/1

По адресу/адресам: с. Тахта, ул. Ленина, 109, Ипатовский р-н
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 26/12-131-17-И от 01.11.2017, Хохряковой Л. В.
ВРИО руководителя Государственной инспекции труда в Ставропольском крае - главный
государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ставропольском крае

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МКОУ СОШ №8 с. Тахта

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
13.11.2017 г., 16.11.2017 г.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ставропольском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Дубина Е. В.  01.11.2017 г.
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Радаливский А. А.- государственный инспектор труда,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Дубина Е. В. – директор, Малик Е. В.- спец. по ОТ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

16.11.2017 г. в 11 час. 00 мин. выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

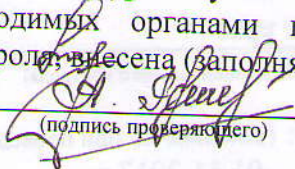
1. В нарушение Приказа Минздравсоцразвития №290-н от 1 июня 2009 г. в личной карточке учета выдачи спецодежды и СИЗ водителя автобуса отсутствует запись выдачи жилета сигнального 2 класса защиты.
2. В нарушение ст. 103 Трудового Кодекса РФ с графиками сменности сторожа ознакомливаются менее чем за месяц до введения их в действие.
3. В нарушение ч.9 п.2 ст. 22 Трудового Кодекса РФ работники не ознакомлены под роспись с принятыми в 2016 году нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью: Правила по ОТ при работе с инструментом и приспособлением (вступили в силу с 08.01.2016 г.); Правила по электробезопасности (вступили в силу с октября 2016 г.).
4. В нарушение ст.ст. 116, 117 Трудового Кодекса РФ и Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда в 2017 году не предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам: учитель информатики, учитель химии, лаборант кабинета химии, кухонный рабочий, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
5. В нарушение ст.212 Трудового Кодекса РФ и ГОСТа 12.0.230-2007 отсутствуют Акты обследования технического состояния зданий, сооружений на соответствие их требованиям нормативных актов по охране труда.
6. В нарушение п. 3.2.28. ПОТ РМ на автомобильном транспорте на осмотровой канаве в автогараже отсутствуют стационарные упоры для колес АТС (колесоотбойные бруссы).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

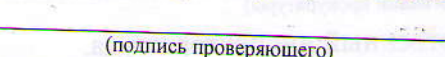
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Факты не выявлены

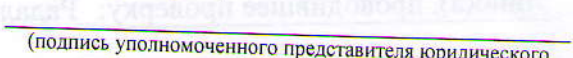
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Предписание № 26/12-131-17-И/2 от 16.11.2017 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: государственный инспектор труда (по охране
труда) в Ставропольском крае
Радаливский А. А.



[Handwritten signature]

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями **получил (а):**
Дубина Е. В. - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
 юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

✓ *[Handwritten signature]*
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
 проводившего проверку)