

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2018 г.

г. Ипатово

№ 438

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», в целях подготовки к проведению летней оздоровительной кампании и обеспечения прав детей и подростков на отдых, оздоровление и занятость в каникулярное время в Ипатовском городском округе Ставропольского края, администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – порядок, Ипатовский округ).

2. Установить размер компенсации родительской платы стоимости льготной путевки в загородный оздоровительный лагерь в квотированной сумме 11600,00 рублей.

3. Установить организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей в сумме 2100, 00 рублей за счет бюджета Ипатовского городского округа.

4. Определить уполномоченными органами по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа, в соответствии с их компетенцией:

отдел образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по организации, координации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа;

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ипатовский центр социального обслуживания населения» по организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

управление труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по организации оздоровления детей-инвалидов и часто болеющих детей;

финансовому управлению администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края обеспечивать своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа.

5. Отделу образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования):

5.1. Обеспечить:

1) организацию и функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания в подведомственных общеобразовательных организациях, в организациях дополнительного образования на территории Ипатовского округа, в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» в каникулярный период (далее – детские оздоровительные лагеря);

2) организацию в перераспределении путевок в другие загородные оздоровительные лагеря согласно РЕЕСТРУ организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края (далее - загородные оздоровительные лагеря).

5.2. Осуществлять контроль за:

1) деятельностью детских оздоровительных лагерей по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа;

2) обеспечением в детских оздоровительных лагерях высокого уровня воспитательной работы с воспитанниками по разным направлениям деятельности с учетом интересов детей;

3) реализацией комплекса мер по трудоустройству несовершеннолетних общеобразовательных организаций через государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ипатовского района» и в трудовых объединениях при общеобразовательных организациях, отдавая предпочтение несовершеннолетним «группы риска», несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) обеспечением антитеррористической и пожарной безопасности, выполнении санитарно-эпидемиологических требований в детских оздоровительных лагерях;

5) подготовкой педагогических кадров, направляемых на работу в детские оздоровительные лагеря;

6) проведением в обязательном порядке противоклещевых обработок, дератизационных и дезинсекционных мероприятий и других необходимых мероприятий;

7) включением в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро - и макронутриентами, с обеспечением выполнения

энергетической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии;

8) обеспечением квалифицированными сотрудниками пищеблоков, имеющими опыт работы в детских оздоровительных лагерях.

5.3. Не допускать открытия детских оздоровительных лагерей без санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4. Обеспечить под персональную ответственность директоров образовательных организаций за безопасность жизни и здоровья детей, полноценное питание соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ипатовского округа.

5.5. Организовать иммунизацию работников пищеблоков против дизентерии Зонне.

6. Отделу культуры и молодёжной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделу социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, комитету по физической культуре и спорту администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

6.1. Организовать:

1) культурно - просветительскую работу в детских оздоровительных лагерях;

2) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, ежегодной Спартакиады в детских оздоровительных лагерях.

6.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей «группы риска», а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул.

7. Начальнику управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края организовать содействие:

1) в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ипатовского округа;

2) в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних у работодателей, действующих на территории Ипатовского округа совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Ипатовского района»;

3) в создании условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения, соблюдению санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований в детских оздоровительных лагерях;

4) в создании в детских оздоровительных лагерях благоприятных возможностей для привлечения детей к занятиям физической культурой и спор-

том, развитию их творческих способностей, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

8. Рекомендовать:

8.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница» обеспечить:

1) подбор и расстановку медицинских кадров в детских оздоровительных лагерях квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы с детьми в детских оздоровительных организациях;

2) организацию и проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы, а так же несовершеннолетних при оформлении их временного трудоустройства в свободное от учебы и каникулярное время;

3) организацию лабораторного обследования детей при направлении и поступлении в детские оздоровительные лагеря всех типов в соответствии с санитарными правилами и нормами.

8.2. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Ипатовского района»:

1) провести работу в период каникул по созданию временных рабочих мест несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

2) организовать специализированные ярмарки вакансий для трудоустройства несовершеннолетних;

3) организовать работу по информированию населения о возможности трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы и каникулярное время;

4) направлять в первоочередном порядке на временную работу несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Филиалу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ипатовском районе»:

1) осуществлять лабораторно-инструментальный контроль в период приемки пришкольных оздоровительных лагерей;

2) проводить лабораторное обследование и гигиеническое обучение персонала, направляемого для работы в пришкольные оздоровительные лагеря, а также подростков при оформлении на временную работу в летний период.

8.4. Отделу МВД России по Ипатовскому городскому округу совместно со всеми субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних организовать осуществление мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, детского дорожно-транспортного травматизма.

8.5. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по Апанасенковскому и Ипатовскому районам) проводить пожарно-техническое обследование помещений в пришкольных оздоровительных лагерях.

8.6. Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Ипатовский центр социального обслуживания населения» организовать и обеспечить отдых и оздоровление:

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из малообеспеченных семей (имеющих статус);
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях.

8.7. Государственному казенному учреждению социального обслуживания Ипатовскому социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних «Причал» руководствоваться настоящим постановлением в части касающейся.

9. Предоставлять информацию о выполнении настоящего постановления в отдел образования по запросу.

10. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

11. Отделу автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Бражко А.П.

13. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского
городского округа
Ставропольского края



С.Б. Савченко

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 12 апреля 2018 г. № 438

ПОРЯДОК

организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Ипатовского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – порядок, Ипатовский округ) определяет условия и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа в различных формах детских оздоровительных организаций.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.3. Отдых, оздоровление и занятость детей и подростков Ипатовского округа в каникулярное время в пределах компетенции организуется отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.4. Получателями средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, являются общеобразовательные организации и организации дополнительного образования Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Ипатовский округ).

1.5. Координатором механизма распределения денежных средств на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей (далее – количество путевок) по детским оздоровительным лагерям является отдел образования.

1.6. Приказом отдела образования:

1.6.1. Определяется квота количества путевок по общеобразовательным организациям, в соответствии с данными формы официальной статистики о численности детей школьного возраста:

в пришкольные оздоровительные лагеря дети школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно);

в загородные оздоровительные лагеря дети школьного возраста (от 7 лет до 17 лет включительно);

1.6.2. Перераспределяется количество путевок в другие загородные общеобразовательные лагеря.

2. Формы организации и порядок финансирования организации отдыха и оздоровления детей и подростков

2.1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа осуществляется в детских оздоровительных лагерях, включенных в РЕЕСТР организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края.

2.2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в период летних каникул на базе:

- подведомственных общеобразовательных организациях;
- в организациях дополнительного образования;
- в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» в каникулярный период;
- в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» Ипатовского района Ставропольского края (далее - лагерь «Лесная сказка»).

2.3. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей являются:

- бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет Ипатовского округа);
- средства родителей;
- средства спонсоров и предприятий Ипатовского округа;
- иные источники финансирования.

2.4. Средства на организацию летнего отдыха перечисляются на счета общеобразовательных организаций, в пределах квоты на получение льготных путевок.

2.5. Приобретение путевок, в детский оздоровительный лагерь, осуществляется родителями (законными представителями, спонсорами, предприятиями, профсоюзами работодателей и др.) в общеобразовательных организациях, путем заключения 3-х стороннего договора.

Договор заключается между администрацией общеобразовательного учреждения, в которой непосредственно обучается ребенок, родителями (законными представителями, спонсорами, предприятиями, профсоюзами работодателей и др.), директором оздоровительного лагеря на предмет предоставления путевки. Общеобразовательное учреждение перечисляет оздоровительному лагерю котируемую сумму в размере 11600,00 рублей.

2.6. Дети, не обучающиеся в общеобразовательных организациях Ипатовского округа, могут получить путевку в детский оздоровительный лагерь при условии оплаты родителями (законными представителями, спонсорами, предприятиями, профсоюзами работодателей и др.), полной стоимости путевки.

2.7. Стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь составляет 16 000,00 рублей.

2.8. Льготная путевка в лагерь «Лесная сказка» предусматривает компенсацию стоимости путевки за счет бюджета Ипатовского округа фиксированной суммы – 11600,00 рублей. Оставшуюся сумму, до полной

стоимости путевки родители (законные представители, спонсоры, предприятия, профсоюзы работодателей и др.), компенсируют самостоятельно.

2.9. Льготная путевка предоставляется родителям (законным представителям), которые подали заявления в общеобразовательное учреждение и по количеству попали в квотируемое число путевок.

2.10. Путевка должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 г. № 90н.

2.11. Расчет стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря производится директором учреждения при согласовании с отделом образования.

2.12. Доставка детей в детские оздоровительные лагеря осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями).

2.13. Лагерь «Лесная сказка» организует круглосуточные лагерные смены со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.14. Лагерь «Лесная сказка» организует свою деятельность в три потока:

1 поток – с 10 июня по 30 июня;

2 поток – с 06 июля по 26 июля;

3 поток – с 02 августа по 22 августа.

2.15. В лагере «Лесная сказка» организуется пятиразовое питание.

2.16. Детские оздоровительные лагеря, организуются на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» с организацией двухразового или трёхразового питания. (При увеличении времени пребывания в учреждении дневного пребывания детей, по заявлению родителей (законных представителей), за счет средств родителей).

2.17. Продолжительность смен детских оздоровительных лагерей составляет не менее 21 дня в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.18. Время работы детских оздоровительных лагерей с 8.00 часов до 14.00 часов.

2.19. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях составляет 2100, 00 рублей за счет средств бюджета Ипатовского округа.

2.20. Общеобразовательная организация:

1) проводит информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о формах организации детского отдыха, осуществляет связь с руководством детских оздоровительных лагерей на предмет наличия путевок, сроков заездов;

2) проводит разъяснительную работу среди родительской общественности по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании;

3) заключает договор с родителем (законным представителем) на оказание услуг по организации оздоровления и отдыха детей с руководителем детского

оздоровительного лагеря, для перечисления частичной гарантированной оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Ипатовского округа путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет детского оздоровительного лагеря;

4) собирает отчетные документы:

- заявления родителей;

- договоры на оказание услуг по организации оздоровления и отдыха детей;

- квитанции об оплате стоимости услуг;

- отрывной талон путевки по возвращении воспитанника из лагеря «Лесная сказка».

2.21. Директор общеобразовательной организации:

1) несет ответственность за целевое расходование средств бюджета Ипатовского округа на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в полном объеме;

2) создает безопасные условия пребывания детей в детских оздоровительных лагерях, присмотр и уход за ними;

3) осуществляет организацию их питания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности;

4) обеспечивает наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5) обеспечивает соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

6) допускает к работе в школьном лагере лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2.22. Медицинский осмотр сотрудников детских оздоровительных лагерей созданных на базе общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования Ипатовского округа осуществляется за счет средств сметных назначений отрасли «Образование», предусмотренных в бюджете Ипатовского округа на соответствующий финансовый год.

2.23. Акарицидная обработка территорий детских оздоровительных лагерей, созданных на базе образовательных учреждений, осуществляется за счет средств сметных назначений отрасли «Образование», предусмотренных в бюджете Ипатовского округа на соответствующий финансовый год.

3. Порядок приобретения путевок в детские оздоровительные организации и предоставления отчета

3.1. Приобретение путевок осуществляется родителями (законными представителями, спонсорами, предприятиями, профсоюзами работодателей и др.), на основании заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь.

3.2. Перечень документов, необходимых для получения путёвки в:

3.2.1. Лагерь «Лесная сказка»:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в детский оздоровительный лагерь;
- копия платёжного поручения (квитанции) на оплату путёвки;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний установленной формы;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии должны быть заверены руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

В случае если ребенок находится под опекой или попечительством предоставляются копия соответствующего удостоверения или постановления органов опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью для детей находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях.

3.2.2. Пришкольный детский оздоровительный лагерь:

- заявление родителя (законного представителя) о направлении ребёнка в лагерь;
- справка с места жительства;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний установленной формы.

В случае если ребенок находится под опекой или попечительством предоставляются копия соответствующего удостоверения или постановления органов опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью для детей находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

3.4. В журнале регистрации заявлений фиксируется дата подачи заявления, наименование детского оздоровительного лагеря, в котором будет отдыхать и оздоравливаться ребенок, сроки потока, стоимость путевки, данные ребенка.

3.5. Общеобразовательное учреждение выдает уведомление о получении заявления с указанием порядкового номера при регистрации.

3.6. Путевки предоставляются в порядке очереди, в случае отказа от путевки её получает следующий по очереди.

3.7. Администрацией общеобразовательного учреждения заключается трехсторонний договор на приобретение путевки.

3.8. Детский оздоровительный лагерь предоставляет копию путевки и счет для оплаты до полной стоимости путевки.

3.9. Родитель (законный представитель, спонсор, предприятие, профсоюз работодателя и др.) оплачивает в определенные договором сроки, оставшуюся сумму и получает оригинал путевки.

3.10. Родители (законные представители) обязаны представить администрации общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, отрывной талон от путевки, по возвращению ребенка из лагеря «Лесная сказка».

4. Порядок организации занятости детей и подростков в каникулярный период

4.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется общеобразовательной организацией совместно с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Ипатовского района» (далее - ГКУ ЦЗН).

4.2. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан подаёт заявление в общеобразовательную организацию с приложением необходимых документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

несовершеннолетнего;

- трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- медицинской справки, установленной формы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

4.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу допускается в свободное от учебы время в течение всего учебного года, а также в период каникул для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.4. Для учащихся общеобразовательных организаций, получающих общее образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, время продолжительности ежедневной работы не должно превышать:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

4.5. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям:

- из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

- состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

- находящимся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченная, неполная, многодетная семья).

4.6. Рекомендуемый для временного трудоустройства несовершеннолетних примерный перечень работ:

- подсобные работы при ремонте общеобразовательной организации;

- благоустройство, озеленение территории общеобразовательной организации;

- дворниками;

- подсобными рабочими;

- помощниками контролера билетов;

- рабочими по благоустройству территорий.

4.7. Оплата труда несовершеннолетних граждан при их временном трудоустройстве осуществляется за счет средств ГКУ ЦЗН и средств бюджета Ипатовского округа, предусмотренных на реализацию организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Ипатовского округа на соответствующий финансовый год.

4.8. Отношения между ГКУ ЦЗН и общеобразовательными организациями

регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению временных работ для несовершеннолетних граждан. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, объемы проведения работ, устанавливаются объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора по соглашению сторон в письменной форме. Неотъемлемой частью договора является смета затрат на проведение временных работ.

4.9. Направление несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на основе приказа общеобразовательной организации.

4.10. Прием на работу несовершеннолетних граждан осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

Оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.11. В сроки, установленные договором, работодатель представляет в ГКУ ЦЗН документы для начисления материальной поддержки участникам временных работ:

- копию табеля учета рабочего времени;

- акт о сдаче-приеме работ;

- сведения о выплаченной заработной плате.

Расчет материальной поддержки производится с помощью табеля. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

4.12. За несовершеннолетними гражданами на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников общеобразовательной организации, где проходят временные работы, который проводит с несовершеннолетним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.